

Принято
Советом школы
Протокол № 2 от 02.11.2016

Утверждаю
Директор школы
Коротких О.В.
Приказ №60-ОД от 02.11.2016г.



Положение о методическом совете КОГОВУ ШИ ОВЗ с. Успенское Слободского района

I. Общие положения.

1.1. Положение о методическом совете КОГОВУ ШИ ОВЗ с. Успенское Слободского района (далее - методсовет, Учреждение) разработано в соответствии со ст.26.п.4, ст.28. п.20 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Методсовет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности, способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности Учреждения.

II. Задачи

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для Учреждения направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения образовательного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

III. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Участие в разработке стратегических документов школы (концепции, программы развития, Устав, образовательные программы школы).

3.2. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса Учреждения.

3.3. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.4. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам Учреждения.

3.5. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических

технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.6. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.7. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия Учреждения с муниципальной методической службой и ИРО Кировской области.

3.8. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.9. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

3.10. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

IV. Состав методического совета

4.1. В состав методсовета Учреждения входят:

- заместители директора школы по УВР и ВР;
- руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;
- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для Учреждения.

Председателем методсовета является заместитель директора школы.

4.2. Состав методсовета избирается педсоветом школы на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно).

4.3. Работа методсовета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методсовета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

V. Права и обязанности методического совета.

5.1. Методсовет Учреждения имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами и обучающимися;
- участвовать в аттестации педагогических работников Учреждения;

- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;
- ставить вопрос перед руководством Учреждения о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в Учреждении.

5.2. Методсовет Учреждения обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы Учреждения.

VI. Организация работы методического совета школы

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

6.4. Решения методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.5. На рассмотрении методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

6.6. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6.8. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

VII. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

Методсовет и администрация:

7.1. Администрация Учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методсовет и педагогический совет.

7.5. Методсовет Учреждения отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- избирает прямым открытым голосованием председателя методсовета;
- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в его работе;

Методсовет и совет школы.

7.6. Совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методсовета, ставит их перед методсоветом.

7.7. Совет школы содействует выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

7.8. Методсовет оказывает совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

VIII. Документация методсовета

К документации методического совета относится:

- план работы на учебный год;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- протоколы заседаний совета.