

Принято
на Совете школы
Протокол № 5 от 18.08.2016

Утверждаю
О.В.Коротких
Приказ № 38 - ОД от 18.08.2016



Положение о педагогическом совете КОГОВУ ШИ ОВЗ с. Успенское Слободского района

I. Общие положения

1. Педагогический совет Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Успенское Слободского района» является постоянно действующим общественным органом управления образовательного учреждения (далее – педсовет, Школа – интернат) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью Школы - интерната.

II. Компетенция педсовета

- 2.1. К компетенции педагогического совета Школы – интерната относятся:
- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
 - утверждение адаптированных основных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;
 - подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей;
 - принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
 - принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
 - принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах,
 - принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, благодарственными письмами;
 - принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 класс;
 - принятие учебного плана и календарного учебного графика Учреждения;
 - заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

- заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение итогов самообследования Учреждения за учебный год;
- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- контроль за выполнением решений Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения и (или) Советом Учреждения.

2.2. Обсуждение и принятие планов работы Школы – интерната, в том числе учебного плана на учебный год, годового календарного учебного графика, адаптированной основной общеобразовательной программы.

2.3. Заслушивание информации и отчетов администрации, педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой – интернатом по вопросам воспитания и обучения детей, в том числе сообщений о проверках соблюдения санитарно – гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и других вопросов образовательной деятельности.

2.4. Внесение предложений по содержанию Устава.

2.5. Рассмотрение обращений педагогических и руководящих работников Школы – интерната о выдаче отзыва об уровне профессиональной компетентности.

2.6. По решению педсовета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы – интерната обучающийся, достигший возраста 15 лет, может быть исключен из Школы – интерната. Исключение обучающихся из Школы – интерната применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе – интернате оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушая их права и права работников Школы – интерната, а так же нормальное функционирование Школы – интерната. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается педсоветом с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.7. Ходатайство о представлении членов коллектива к поощрениям и наградам.

2.8. Рассмотрение итогов самообследования Школы – интерната за учебный год.

III. Состав педсовета

3.1. В состав педсовета входят: директор, его заместители по учебно – воспитательной и воспитательной работе, учителя, воспитатели, педагог – психолог, педагог – организатор, библиотекарь.

Председателем педсовета является директор Школы – интерната.

Из числа членов педсовета избирается секретарь для ведения протоколов. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.2. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой – интернатом по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, другие. Необходимость их приглашения определяется педсоветом. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

IV. Организация работы педсовета

4.1. Педсовет работает по плану, утвержденному директором Школы-Интерната, и является составной частью плана работы на год.

4.2. Заседания педсовета созываются по мере необходимости, как правило, 1 раз в четверть, но не реже четырех раз в год.

4.3. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. При решении вопросов о переводе, выпуске учащихся решение может приниматься составом работающих членов педсовета на период проведения педсовета и считается правомочным, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

Процедура голосования определяется педсоветом Школы – интерната.

4.5. Решения педсовета носят рекомендательный характер. Решения педсовета, утвержденные приказом директора Школы - интерната, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Школы – интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор Школы - интерната в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Школы - интерната, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педсовета

5.1. Заседание педсовета оформляется протокольно.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения, замечания членов педсоветов, принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3.Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом с указанием класса, ФИО учащегося.

5.4.Протоколы формируются в книгу протоколов педсовета, которая нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы – интерната.

5.5.Книга протоколов педсовета Школы – интерната постоянно хранится в делах Школы – интерната и передается по акту.