

Принято
Советом школы
Протокол № 6
от «29» июня 2018 г.

Утверждаю
Директор КОГОВУ ШИ ОВЗ
с. Успенское Слободского
района



О.В. Коротких
Приказ № 31 - ОД
от «03» июля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об общем собрании членов трудового коллектива** **КОГОВУ ШИ ОВЗ с. Успенское Слободского района**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) КОГОВУ ШИ ОВЗ с. Успенское Слободского района (далее – Школа) является органом самоуправления.
- 1.3. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
- 1.4. Вопросы, касающиеся деятельности разных категорий работников (педагоги, обслуживающий персонал), могут обсуждаться на малых собраниях, представленных данной категорий работников.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Основная цель Общего собрания – реализация права на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Основные задачи Общего собрания:
 - организация труда в Школе;
 - формирование благоприятной психологической атмосферы в трудовом коллективе;
 - согласование основных вопросов организации труда.

III. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом;
- рассматривает планы развития школы;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчёт директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, жизни и здоровья обучающихся Школы;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Школы;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Школы;
- выдвигает коллективные требования работников Школы;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы.

5.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.3. Руководит работой Общего собрания директор школы, а в случае его отсутствия – заместитель директора по УВР.

5.4. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

5.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором школы.

7.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).