

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 3 от 02.06.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 02.06.2025 № 65

ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике КОГОВУ ШОВЗ г. Слободского

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Слободского» (сокращенное наименование – КОГОВУ ШОВЗ г. Слободского) (далее – школа) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности школы.

1.2. Антикоррупционная политика КОГОВУ ШОВЗ г. Слободского разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в школе.

1.4. Задачами Антикоррупционной политики являются:

1.4.1. информирование работников школы о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

1.4.2. определение основных принципов противодействия коррупции в школе;

1.4.3. методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в школе;

1.4.4. установление обязанности работников школы знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

2. Термины и определения

2.1. Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности школы.

2.2. Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность школы.

2.3. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.4. Директор школы – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство школой, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

2.6. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация или физическое лицо вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.8. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени и в интересах юридического лица.

2.9. Коррупционно опасное поведение – поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.

2.10. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.11. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.12. Официальный сайт – содержащий информацию о деятельности школы сайт КОГОВУ ШИ ОВЗ г. Слободского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат организации.

2.13. План противодействия коррупции – разработанный на основе типового плана противодействия коррупции и утверждаемый директором школы, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты.

2.14. Предупреждение коррупции – деятельность школы, направленная на введение регламентированных локальными нормативными актами школы элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

2.15. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.17. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения со школой.

3. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1. Действие Антикоррупционной политики распространяется на директора КОГБУ ШОВЗ г. Слободского, всех работников школы вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, обучающихся и их родителей (законных представителей), а также на других лиц, с которыми организация вступает в договорные отношения.

3.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в школе:

3.2.1. директор и его заместители;

3.2.2. работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

3.2.3. работников, несущих материальную ответственность;

3.2.4. лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

4. Основные принципы противодействия коррупции в школе

4.1. Антикоррупционная политика школы основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики КОГБУ ШОВЗ г. Слободского действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий заключенным Российской Федерацией международным договорам, Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, а также нормативно-правовым актам Кировской области, применимым к школе.

4.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности школы коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в школы таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной, приносящей доход деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в школе антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Перечень антикоррупционных мероприятий в школе

5.1. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в образовательной организации, могут включать:

5.1.1. определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

5.1.2. сотрудничество образовательной организации с правоохранительными органами;

5.1.3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы образовательной организации;

5.1.4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников образовательной организации;

5.1.5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов работников образовательной организации;

5.1.6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5.2. Образовательная организация устанавливает следующий перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения):

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной

	деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о

распространение отчетных материалов	проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
-------------------------------------	---

5.2. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции в школе ведется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке Планом противодействия коррупции. При составлении такого плана для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственный исполнитель.

6. Внедрение стандартов поведения работников школы

6.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в школе устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и школы в целом.

6.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников КОГОВУ ШОВЗ г. Слободского.

7. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

7.1. Школа намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности школы.

7.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность директора школы и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь школы; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике школы; определения единых для всех работников Школы требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в школе действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в КОГОВУ ШОВЗ г. Слободского.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в школе положены следующие принципы:

8.1.1. обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

8.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

8.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

8.1.4. соблюдение баланса интересов школы и работника при урегулировании конфликта интересов;

8.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) школой.

8.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заместитель директора по АХР обязан

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

8.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников КОГОВУ ШОВЗ г. Слободского и урегулированию конфликта интересов.

8.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в школе установлены Положением о конфликте интересов.

8.5. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов.

Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется директором школы с учетом мнения Комиссии по противодействию коррупции.

8.6. Школа берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

9. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

9.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

9.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

9.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения школы в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

10. Обязанности работников школы, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

10.1. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников школы.

10.2. Работники школы в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

10.2.1. руководствоваться положениями Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

10.2.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы или в личных интересах;

10.2.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы или в личных интересах;

10.2.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

10.2.5. незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционных политики, руководство школы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами школы или иными лицами согласно Порядку уведомления работодателя о фактах обращений в целях склонения работника КОГОВУ ШОВЗ г. Слободского к совершению коррупционных правонарушений;

10.2.6. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, порядке уведомления о конфликте интересов и реализации мер по его предотвращению в КОГОВУ ШОВЗ г. Слободского;

10.2.7. уведомлять руководство школы обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей в порядке, установленном Положением о порядке сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче, оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных об его реализации.

10.2. Все работники школы обязаны подписать соглашение о соблюдении антикоррупционных требований, установленных для работников Школы, которое хранится в личном деле работника (Приложение № 1 к настоящей Антикоррупционной политике).

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков школы являются:

11.1.1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности школы;

11.1.2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

11.1.3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школой.

11.2. Оценка коррупционных рисков школы осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности школы в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков в КОГОВУ ШОВЗ г. Слободского.

12. Антикоррупционное просвещение и консультирование работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)

12.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в школе на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

12.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет школы в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

12.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

12.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в школе. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

Система внутреннего контроля и аудита Школы способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности школы. При этом реализуется задача системы внутреннего контроля и аудита – обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности школы и обеспечение соответствия деятельности школы требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов школы. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционных мероприятий, реализуемых школой, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности школы;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности школы и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

13.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сферах. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным и (или) муниципальным служащим, работниками аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для школы или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

14. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности школы декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами может проявляться в форме:

14.2.1. оказания содействия уполномоченным представителем контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

14.2.2. оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.3. Руководству школы и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов привлекаются специалисты в соответствующей области. Руководство и работники школы не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

15. Должностные лица и специально формируемые коллегиальные органы школы, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

15.1. Директор школы является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в КОГОБУ ШОВЗ г. Слободского, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

15.2. Директор школы, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

15.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

15.3.1. подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в школе;

15.3.2. подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в школе;

15.3.3. разработка и представление на утверждение директору школы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

15.3.4. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

15.3.5. организация проведения оценки коррупционных рисков;

15.3.6. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

15.3.7. организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

15.3.8. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности школе по вопросам предупреждения коррупции;

15.3.9. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

15.3.10. организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

15.3.11. организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

15.3.12. индивидуальное консультирование работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

15.3.13. участие в организации антикоррупционной пропаганды;

15.3.14. проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в школе и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора школы и министерства образования Кировской области.

15.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования школы за счет снижения рисков проявления коррупции; в Школа образуется коллегиальный орган – Комиссия по противодействию коррупции.

15.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о Комиссии по противодействию коррупции.

16. Ответственность работников за несоблюдение требований

Антикоррупционной политики

16.1. Директор и все работники школы должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства.

16.2. Директор школы и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

об антикоррупционной политике

17.1. Школа осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

17.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры школы, а также в иных случаях.

18. Заключительные положения

17.1. Принятая на Общем собрании трудового коллектива и утвержденная приказом директора Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности школы.

17.2. Принятая на Общем собрании трудового коллектива и утвержденная приказом директора Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников школы, в том числе посредством оповещения по электронной почте. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Антикоррупционной политики путем ее размещения на официальном сайте школы.

СОГЛАШЕНИЕ
о соблюдении антикоррупционных требований, установленных
в КОГОВУ ШОВЗ г. Слободского

город Слободской

«__» _____ 20__ года

Кировского областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Слободского», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава и приказа о назначении от «__» _____ 20__ г. № ___, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с антикоррупционными требованиями, установленными в КОГОВУ ШОВЗ г. Слободского и обязуется соблюдать вышеуказанные требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по трудовому договору в соответствии с антикоррупционными требованиями обязуется не совершать коррупционных правонарушений, то есть не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе, либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и (или) совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании антикоррупционного законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станут известны об этом.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в том числе применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте нарушения коррупционного законодательства.

6. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее соглашение о соблюдении требований антикоррупционного законодательства вступает в силу с «__» _____ 20__ года и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № ___ от «__» _____ 20__ года.

8. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью трудового договора с Работником, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй экземпляр – у Работника.

9. Реквизиты и подписи Сторон:

Работодатель:

КОГОВУ ШОВЗ

г. Слободского

613150, Кировская область, г. Слободской,

ул. Школьная, д. 3

тел: (83362) 4-25-42

Директор

_____ / _____

«__» _____ 20__ г.

М.п.

Работник:

ФИО

Дата рождения

Адрес регистрации

Контактный телефон

_____ / _____

«__» _____ 20__ г.

Экземпляр соглашения получил(а):

_____ / _____

«__» _____ 20__ г.