

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 3 от 02.06.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 02.06.2025 № 65

КОДЕКС этики и служебного поведения работников КОГОВУ ШОВЗ г. Слободского

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Слободского» (сокращенное наименование – КОГОВУ ШОВЗ г. Слободского) (далее – школа) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Минобрнауки России от 06.02.2014 № 09-148 «О направлении материалов» вместе с Рекомендациями по организации мероприятий, направленных на разработку, принятие и применение Кодекса профессиональной этики педагогическим сообществом), иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области, Устава, Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка школы, а также с учетом общепризнанных нравственных принципов и норм российского общества и государства.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников школы (далее – Кодекс) представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам независимо от занимаемой должности.

1.3. Целями принятия настоящего Кодекса являются:

1.3.1. установление этических норм и правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;

1.3.2. содействие укреплению авторитета работников школы;

1.3.3. обеспечение единых норм поведения работников.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в школе, основанных на общепринятых нормах морали и нравственности.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей. Соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.7. Кодекс обсуждается и принимается на Общем собрании трудового коллектива школы, утверждается приказом директора.

1.8. Знание и соблюдение работниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.9. Кодекс является документом, открытым для ознакомления, размещается на официальном сайте школы.

2. Основные принципы, обязанности и правила служебного поведения работников

2.1. Деятельность школы и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- 2.1.1. законность;
- 2.1.2. профессионализм;
- 2.1.3. независимость;
- 2.1.4. добросовестность;
- 2.1.5. конфиденциальность;
- 2.1.6. информирование;
- 2.1.7. эффективный внутренний контроль;
- 2.1.8. справедливость;
- 2.1.9. ответственность;
- 2.1.10. объективность;
- 2.1.11. доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник школы обязан:

- 2.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.2.4. выполнять установленные нормы труда;
- 2.2.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.2.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 2.2.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Работники школы, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- 2.3.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности школы;
- 2.3.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Кировской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- 2.3.3. обеспечивать эффективную работу школы;
- 2.3.4. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности школы;
- 2.3.5. при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 2.3.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 2.3.7. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- 2.3.8. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

2.3.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.3.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.3.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету школы;

2.3.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.3.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности школы, руководства школы, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.3.14. соблюдать установленные в школе правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

2.3.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.3.16. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством о противодействии коррупции;

2.3.17. проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения.

2.4. В целях противодействия коррупции работнику школы рекомендуется:

2.4.1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.4.2. не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

2.4.3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в школе либо его структурного подразделения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.7.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.7.2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.7.3. в пределах своих полномочий принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.8. Работники, относящиеся в категории педагогических работников:

2.8.1. занимают активную жизненную позицию, обладают высоким уровнем гражданской, политической и правовой культуры;

2.8.2. способствовать реализации права на получение образования любого ребенка вне зависимости от пола, возраста, расовой, национальной и языковой принадлежности, его социального статуса, религиозных убеждений, материального положения, имеющихся ограниченных возможностей здоровья и т.п.;

2.8.3. признавая, что главным условием педагогической деятельности является профессиональная компетентность педагога, его специальные знания и искусство в деле воспитания и обучения подрастающего поколения, стремятся в углублению своих знаний, саморазвитию и самосовершенствованию;

2.8.4. подают положительный пример своим поведением всем участникам образовательных отношений;

2.8.5. соблюдают правила русского языка, культура устной и письменной речи, не используют сами и не допускают использования в профессиональной деятельности ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников

3.1. В своем поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В своем поведении работник воздерживается от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к школе, а также, при необходимости, соответствовать

общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. Педагогические работники:

3.5.1. осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышают свой профессиональный уровень;

3.5.2. строят свои отношения с участниками образовательных отношений на основе взаимного уважения и доброжелательности;

3.5.3. уважают честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, не могут ни санкционировать, ни оставлять без внимания любые формы жестокости или унижения по отношению ко всем участникам образовательных отношений;

3.5.4. не допускают со своей стороны грубое и негуманное отношение к ребенку, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение к кому-либо из обучающихся предпочтения или неприязни;

3.5.5. оказывают профессиональную помощь и поддержку коллегам;

3.5.6. избегают ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов;

3.5.7. поддерживают традиции педагогического сообщества, активно участвуют в работе по консолидации педагогического сообщества, в работе педагогических объединений;

3.5.8. не имеют права негативно высказываться о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.5.9. не осуществляют никакого педагогического воздействия без согласия на то родителей (законных представителей) обучающихся;

3.5.10. не вправе препятствовать родителю (законному представителю) обучающегося в выборе формы получения образования, образовательной организации, в защите законных прав и интересов ребенка;

3.5.11. имеют право на уважительное и доброжелательное отношение, защиту, помощь и поддержку коллег, обучающихся и других участников образовательного процесса;

3.5.12. имеют право на неприкосновенность личной жизни, личный убеждений, свободу мысли и слова в рамках действующего законодательства;

3.5.13. при оценке поведения и достижений обучающихся стремятся укреплять самоуважение и веру в свои силы, показывают им возможности совершенствования, повышают мотивацию к учению;

3.5.14. не навязывают обучающимся, их родителям (законным представителям), коллегам своих религиозных убеждений, политических взглядов.

3.6. Всеми работниками школы соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

3.7. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами и мнениями, для возможности договориться и найти общий язык.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

4.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

4.4. Работники в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо к должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики.
