

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 3 от 02.06.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 02.06.2025 № 65

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
в КОГОВУ ШОВЗ г. Слободского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Слободского» (сокращенное наименование – КОГОВУ ШОВЗ г. Слободского) (далее – школе) (далее – Положение) имеет своей целью определение конкретных процессов и видов деятельности школы при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками КОГОВУ ШОВЗ г. Слободского коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школе.

1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики КОГОВУ ШОВЗ г. Слободского, позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в школе.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в школе разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава школы и других локальных актов школы.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности школы проводится на регулярной основе (ежегодно, в первом квартале календарного года).

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности школы осуществляет лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики школы.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. проведение анализа деятельности школы с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс);

2.3.2. определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений);

2.3.3. составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:

1) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником школы или школой при совершении коррупционного правонарушения;

2) должности в школе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

3) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков КОГОВУ ШОВЗ г. Слободского (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Разработка комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

1) проведение обучающих мероприятий для работников школы по вопросам противодействия коррупции;

2) согласование с органом исполнительной государственной власти, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

3) создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);

4) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

5) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками школы своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

1) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

2) перечень должностей школы, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

3) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками школы при совершении коррупционного правонарушения;

4) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики, и утверждается директором школы.

3.3. Карта подлежит изменениям:

1) по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в КОГОВУ ШОВЗ г. Слободского;

2) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников школы, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы школы;

3) в случае выявления фактов коррупции в школы.

СОСТАВЛЕНА

ответственным за реализацию Антикоррупционной политики
в КОГОВУ ШОВЗ г. Слободского

должность

/ _____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

директор КОГОВУ ШОВЗ
г. Слободского

/ _____
«__» _____ 20__ г.

**КАРТА
коррупционных рисков КОГОВУ ШОВЗ г. Слободского**

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1	Организация деятельности школы	1. Принятие управленческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора	Средняя	1. Информационная открытость деятельности школы. 2. Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики школы. 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействие коррупции в школе. 4. Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за
		2. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных	Директор, заместители директора, работники школы, уполномоченные представлять интересы школы	Низкая	

			мероприятий			совершение коррупционных правонарушений.
2	Трудовые отношения	1. Прием сотрудников на работу в школу	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в школу	Директор, заместители директора	Низкая	1. Проведение собеседования при приеме на работу лично директором школы. 2. Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики школы.
		2. Оплата труда работников	1. Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 2. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 3. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте.	Директор, заместители директора, инспектор по кадрам	Средняя	1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников школы. 2. Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		3. Проведение аттестации работников	Необъективная оценка деятельности работников школы, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	Директор, заместители директора	Низкая	Коллегиальное принятие решения об аттестации/не аттестации работников школы.
3	Работа с документами	1. Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках.	Директор, заместители директора	Низкая	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление

						документов, справок, отчетности.
		2. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными.	1. Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.	Директор, заместители директора, работники, в чьи должностные обязанности входит работа с обучающимися (слушателями)	Средняя	1. Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных 2. Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Сбор согласий на сбор, обработку, хранение персональных данных обучающихся
4	Оказание образовательных услуг	Непосредственное взаимодействие с физическими лицами при осуществлении работниками школы своих должностных обязанностей	1. Установление необоснованного преимущества при оказании услуги. 2. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено локальными нормативными актами школы. 3. Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, работники, в чьи должностные обязанности входит работа с обучающимися	Низкая	1. Регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками школы, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций. 2. Установление контакта с гражданами и организациями в помощью электронного взаимодействия (посредством электронной почты и т.д.). 3. Проведение анкетирования родителей (законных представителей).

5	Распоряжение бюджетными средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	Директор, заместитель директора по АХР, экономист по финансовой работе	Средняя	1. Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики школы. 2. Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Хозяйственная деятельность	Регистрация имущества, ведение учета имущества	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. 2. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Директор, заместитель директора по АХР, материально ответственные лица	Высокая	1. Организация контроля по ведению базы данных имущества. 2. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительного уведомления о совершении коррупционного правонарушения.
7	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	1. Отсутствие объективной потребности в закупке. 2. Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг). 3. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг). 4. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных	Директор, заместитель директора по АХР, экономист по финансовой работе	Высокая	1. Информационная открытость при осуществлении закупок школой. 2. Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд школы требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим

			поставщиков). 5. Необоснованное завышение/занижение начальной (максимальной) цены контракта. 6. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. 7. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги). 8. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. 9. Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта.			законодательством Российской Федерации. 3. Разъяснение работникам школы, связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг). 5. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействия коррупции в школе. 6. Осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками школы своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).
--	--	--	---	--	--	---