

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
с.Успенское Слободского района»  
(КОГОбУ ШИ ОВЗ с. Успенское Слободского района)**

Красная ул., 9 д., 2 стр., Успенское с.,  
Слободской г., 613153

тел. 8(83362) 4-91-62  
e-mail: sch2914@mail.ru

**ПРИНЯТО**

Советом школы

*Протокол от*  
29.01.2024 № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КОГОбУ ШИ ОВЗ

с. Успенское Слободского района

Н.В. Усатова

Приказ от 29.01.2024 № 9



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по контролю за организацией и качеством горячего питания  
обучающихся 1 – 12-х классов КОГОбУ ШИ ОВЗ  
с. Успенского Слободского района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся 1 – 12-х классов КОГОбУ ШИ ОВЗ с. Успенского Слободского района (далее – Положение) регламентирует порядок деятельности общественно-экспертного совета по контролю за организацией и качеством питания обучающихся 1 – 12-х классов Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Успенское Слободского района» (далее – школа, образовательная организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и локальными актами образовательной организации.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения качества горячего питания обучающихся 1 – 12-х классов школы.

1.4. Питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-12-х классов школы является бесплатным.

1.5. Общественно-экспертный совет по контролю за организацией и качеством питания обучающихся 1 – 12-х классов (далее – Совет) является консультативным органом при школе и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с работниками и иными коллегиальными органами управления школы.

1.6. Основными целями деятельности Совета являются:

- оказание практической помощи школе в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- привлечение родительской и экспертной общественности для осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также

пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей;

– содействие улучшению организации питания и повышению качества питания в школе.

1.7. В своей деятельности Совет руководствуется:

- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Закон РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральный закон от 02.01.2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

- МР 2.4.5.0107-15 «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах»;

- МР 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

- МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.8. Положение устанавливает структуру и организационную численность Совета, порядок организации деятельности Совета и оформления ее результатов, компетенцию Совета.

## **2. Структура Совета**

2.1. В состав Совета могут входить родители (законные представители) обучающихся 1 – 12-х классов, педагогические работники школы, представители экспертной общественности (лица, обладающие специальными познаниями в области организации питания обучающихся или в смежных с организацией питания областях в силу наличия специального образования и (или) осуществления профессиональной деятельности (медицинские работники, работники общественного питания, ученые и пр.).

2.2. Общее количество членов Совета – не менее 5 человек.

2.3. Состав утверждается приказом директора школы на учебный год на основании выдвинутых органами управления образовательной организацией кандидатур.

2.4. В случае досрочного выхода члена Совета из его состава, директор школы утверждает нового члена Совета в предусмотренном в п. 2.3. порядке.

2.5. Председателем Совета является директор школы или его заместитель (входит в состав Совета по должности). Члены Совета из своего состава выбирают заместителя председателя.

2.6. Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство деятельностью Совета, контролируют составление Плана деятельности и его выполнение, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов Совета информации о рассмотрении иными органами управления тех или иных вопросов по организации питания в школе.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Совет осуществляет:

- изучение и анализ состояния организации питания обучающихся 1 – 12-х классах школы на предмет его соответствия принципам здорового сбалансированного питания;

- контроль за организацией питания в столовой школы;
- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.

3.2. Члены Совета в рамках его компетенции имеют право:

– проводить мониторинг организации горячего питания для обучающихся 1 – 12-х классов (в том числе посещать обеденный зал во время организованного питания обучающихся, проводить опросы, анкетирование обучающихся 1 – 12-х классов и их родителей по вопросам организации горячего бесплатного питания, представлять справки по итогам их проведения на рассмотрение административного совета школы);

– запрашивать у администрации школы сведения, локальные акты, различную документацию по организации питания;

– быть предварительно уведомленными и посещать собрания органов управления школы, на которых решаются те или иные вопросы организации питания, с правом высказывания своего мнения по обсуждаемым вопросам и с правом вынесения на обсуждение предложений по вопросам питания;

– принимать участие в процессах разработки, утверждения, внесения изменений в меню;

– быть осведомленными и принимать участие в рассмотрении жалоб и предложений родителей (законных представителей) обучающихся 1 – 12-х классов по организации питания;

– разрабатывать и выносить на обсуждение родителей (законных представителей), органов управления образовательной организации конкретные обоснованные предложения по вопросам питания обучающихся 1 – 12-х классов;

– организовывать и принимать участие в мероприятиях школы на тему здорового и полноценного питания обучающихся;

– высказывать пожелания по расходованию финансовых средств от объективно сложившейся экономии (ввиду отсутствия обучающихся в школе) на усиление питания;

- контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных Советом предложений или поручений.

3.3. Допуск членов Совета в обеденный зал в рамках осуществления их компетенции возможен в любую из перемен, отведенных для приема пищи в сопровождении уполномоченного работника школы.

3.4. Допуск членов Совета в пищеблок в рамках осуществления их компетенции возможен в случае прохождения членами Совета медицинской комиссии (наличия личной медицинской книжки с отметкой о пройденном медосмотре) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов Совета медицинским работником школы и в специальной одежде.

#### **4. Деятельность Совета**

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности, принимаемом на заседании Совета на учебный год. Форма плана представлена в Приложении 1.

4.2. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный период (триместр, четверть).

4.3. Решения по поставленным на заседании Совета вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом.

4.4. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Протокол заседания Совета подписывается присутствующими на заседании членами Совета и прикладывается к Журналу учета протоколов заседаний Совета. Форма Журнала учета протоколов заседаний Совета представлена в Приложении 2.

4.6. Сведения о протоколе заседания записываются секретарем Совета в Журнал учета протоколов заседаний Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Содержание настоящего положения доводится до сведения работников школы, представителей родительской и экспертной общественности и прочих лиц путем его размещения на официальном сайте КОГОВУ для детей-сирот ШИ ОВЗ с.Успенского Слободского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы и иные органы управления школ в соответствии с их компетенцией.

---