

Принято:  
Советом школы  
Протокол № 4 от «27»января 2022 г.

Утверждаю  
Директор КОГ ОБУ ШИ ОВЗ  
с. Успенское Слободского района  
Ю.В. Коротких  
Приказ № 02-ОД от 01.02.2022.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о закупке товаров, работ, услуг** **КОГ ОБУ ШИ ОВЗ с. Успенское Слободского района.**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность в КОГ ОБУ ШИ ОВЗ с.Успенское Слободского района (далее - Заказчик).

Положение содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения контрактов, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика.

### **2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ**

2.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) плана закупки товаров, работ, услуг.

2.2. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 552 «Об утверждении правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд», а также Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 553 «Об утверждении правил формирования и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»

2.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год,

### **3. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

3.1 Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для



удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) электронный аукцион.

3.2. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой контракт заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных Положением о закупке с использованием регионального сервиса «Портал закупок малого объема Кировской области» на основании п.4 (закупка до 300 тыс.руб.) и п.5 (закупка до 600 тыс. руб.) ч.1 ст.93 Федерального Закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3.3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция:

3.3.1. существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки;

3.3.2. критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

Аукцион проводится в электронной форме.

Аукцион в электронной форме - это аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Кировской области возложено на Кировское областное государственное казенное учреждение «Центр по техническому сопровождению государственных закупок» (далее - уполномоченное учреждение).

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

4.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

4.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;



4.2.2. правомочность участника закупки заключать контракт;

4.2.3. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4.2.4. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4.2.6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.2.7. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон № 223-ФЗ);

4.2.8. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

4.3. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

4.3.1. наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;



4.3.2. положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

К участию в закупках малого объема допускаются участники закупки, зарегистрированные на Портале закупок малого объема Кировской области

## **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ МАЛОГО ОБЪЕМА СПОСОБОМ ОПУБЛИКОВАНИЯ ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ**

5.1 Заявка на закупку формируется заказчиком в личном кабинете на Портале закупок малого объема Кировской области.

5.2 В заявку на закупку включается следующая информация:

- наименование товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки малого объема;
- код объекта закупки по ОКПД2 («Общероссийский Классификатор Продукции по видам экономической Деятельности»)
- единица измерения, количество;
- описание объекта закупки, в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, при необходимости позволяющие идентифицировать предмет закупки, допускается указание конкретной модели или товарного знака;
- начальная цена контракта;
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;
- дата и время окончания срока подачи поставщиками предложений о продаже;
- плановая дата заключения контракта

5.3 При формировании заявки на закупку заказчик вправе загрузить проект контракта, а также документы, содержащие описание объекта закупки: спецификации, чертежи, эскизы, фотографии и т.д.

5.4. Условия проведения закупки и срок подачи предложений о продаже заказчик устанавливает самостоятельно. Минимальный срок подачи предложений о продаже составляет не менее 24 часов (исключая время выходных, нерабочих и праздничных дней) со времени размещения заказчиком заявки на закупку. Максимальный срок подачи предложений составляет 5 рабочих дней.

5.5. Заказчик в течение срока подачи предложений о продаже вправе внести изменения в заявку на закупку. При этом срок подачи предложений должен быть продлен таким образом, чтобы до срока окончания подачи предложения о продаже было не менее 24 часов со времени внесения изменений.

5.6. Заказчик до установленной даты заключения контракта вправе отменить размещенную на Портале заявку на закупку.

5.7. Участник закупки до окончания срока подачи предложений о продаже вправе внести изменение, в том числе в части предполагаемой цены контракта, или отозвать предложение о продаже.

5.8. Заказчик не позднее одного рабочего дня после окончания срока подачи предложений о продаже рассматривает поданные предложения участников закупки



и принимает решение об их соответствии или не соответствии объявленным в заявке на закупку условиям. По итогам рассмотрения поданных предложений о продаже на портале автоматически формируется протокол рассмотрения предложений о продаже.

5.9. В случае заключения контракта не по наименьшей цене из предложенных, заказчик обязан подготовить обоснование отклонения предложения о продаже с меньшими ценовыми предложениями.

5.10. Заказчик вправе принять решение о несоответствии предложения о продаже в следующих случаях:

- несоответствие предложения о продаже требованиям, установленным в заявке на закупку;
- не предоставление информации или предоставление недостоверной информации по закупке;
- не соответствие цены;
- участник цены не соответствует требованиям изложенным в пункте 4.
- наличие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения контрактов, ранее заключенных между поставщиком и заказчиком.

5.11. В случае подачи несколькими участниками закупки предложений о продаже с наименьшими равными ценами контракта, контракт заключается с участником, предложение о продаже которого признано соответствующим требованиям заявки на закупку и поступило ранее других предложений.

5.12. В случае, если по окончании срока подачи предложений не поступило ни одного такого предложения, заказчик принимает одно из следующих решений:

- о продлении срока подачи предложений на срок не более пяти рабочих дней;
- о внесении изменений в заявку на закупку и продлении срока подачи предложений на срок не более пяти рабочих дней;
- об отмене заявки на закупку;
- об осуществлении закупки с единственным поставщиком без использования Портала на условиях и по цене не выше установленных заявкой на закупку.

5.13. В случае, если по результатам рассмотрения предложений о продаже все поданные от участников предложения были отклонены заказчиком, закупка признается не состоявшейся, и заказчик должен повторно осуществить закупку с использованием Портала.

5.14. Сведения о закупке у единственного поставщика, осуществляемой без использования Портала, отражаются заказчиком в личном кабинете Портала посредством заполнения электронной формы не позднее пяти рабочих дней с момента заключения контракта.

## **6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ МАЛОГО ОБЪЕМА СПОСОБОМ ФОРМИРОВАНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ ИЗ ПРАЙС - ЛИСТА**

6.1. Прайс –лист формируется поставщиком в личном кабинете Портала путем заполнения электронной формы документа «Добавление предложений о продаже» или «Загрузить предложение о продаже» в разделе «Прайс-лист».



6.2. В прайс - лист включается следующая информация:

- наименование товара, работы, услуги;
- функциональные, технические, качественные, эксплуатационные и иные характеристики товара, работы, услуги;
- единица измерения, количество;
- цена за единицу измерения;
- место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
- срок действия предложения прайс-листа.

6.3. Заказчик формирует предложение о закупке из предложений, имеющихся в прайс-листе, и направляет его для заключения контракта поставщику, предложившему лучшие условия исполнения контракта. В случае заключения контракта не по наименьшей цене из предложенных, заказчик обязан подготовить обоснование заключения контракта по большей цене.

## **7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО ЗАКУПКЕ МАЛОГО ОБЪЕМА**

7.1. Контракт заключается не позднее пяти рабочих дней с даты:

- рассмотрения предложений о продаже при осуществлении закупки способом - опубликования заказчиком заявки на закупку с единственным поставщиком, определенным в соответствии с п.5.8. настоящего Положения;
- направления предложения о закупке при осуществлении закупки способом формирования предложения о закупке из прайс-листа в соответствии с п.6.3. настоящего Положения

7.2. В течение срока, установленного пунктом 7.1. настоящего Положения, заказчик вправе:

- заключить контракт в электронной форме с поставщиком на Портале;
- заключить контракт с поставщиком в письменной форме на бумажном носителе;
- отказаться от заключения контракта.

7.3. Заключение контракта инициируется заказчиком. Заказчик вправе в личном кабинете Портала загрузить проект контракта и направить его поставщику.

7.4. После получения проекта контракта в течение срока, установленного пунктом 7.1., поставщик вправе предложить заказчику заключить контракт в письменной форме на бумажном носителе в случае, если заказчиком предлагалось заключение контракта в электронной форме на Портале.

7.5. В случае не подписания участником закупки контракта в срок, установленный пунктом 7.1., заказчик вправе:

- заключить контракт с участником закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене, следующие после условий, предложенных участником закупки;
- в случае отсутствия иных предложений от участников закупки отказаться от заключения контракта и осуществить закупку без использования Портала, на условиях, определяемых заявкой на закупку, по цене, не выше объявленной в заявке на закупку.



7.6. Контракт считается заключенным с момента его подписания поставщиком и заказчиком в электронной форме или на бумажном носителе.

## **8 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА**

8.1. Заказчик формирует заявку на закупку и передает ее уполномоченному учреждению посредством автоматизированной информационной системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области «WEB-Торги-КС», далее АИС «WEB-Торги-КС»

8.2 Заявка на закупку формируется в соответствии с планом-графиком закупок и утверждается директором учреждения.

8.3 Заявка на закупку включает в себя заявку, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, техническое задание, проект контракта.

8.4. Заявка на закупку подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора.

8.5. Заявка на закупку согласовывается с заместителем Председателя Правительства области, в случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает 1 млн. рублей.

8.6. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, определяется посредством применения методов, предусмотренных статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, утверждается директором заказчика.

8.7. Техническое задание на товары, работы, услуги утверждается директором заказчика и направляется уполномоченному учреждению с предоставлением следующих сведений и документов:

- объективного описания объекта закупки с предоставлением функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки

- в случае закупки общестроительных и строительно-монтажных работ – сканированные копии в электронном виде проектно-сметной документации и локального сметного расчета, согласованного и утвержденного заказчиком в порядке, установленном действующим законодательством.

8.8. Проект контракта, утвержденный директором заказчика с соответствующими приложениями (спецификация на закупаемые товары, техническое задание, календарный план поставки товара, выполнения работ, оказания услуги, график исполнения контракта).

8.9 Заявка на закупку, запланированная заказчиком к размещению в определенном календарном месяце, должна поступить в уполномоченное учреждение не позднее 20-го числа месяца, предусмотренного в плане-графике закупок в качестве планируемого срока размещения извещения об осуществлении закупки.

8.10. Уполномоченное учреждение в течение рабочего дня, следующего за днем составления протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе, направляет один экземпляр протокола заказчику с приложением заверенной им копии заявки победителя.

8.11. По результатам электронной процедуры контракт заключается с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случаях, предусмотренных 44-ФЗ, с иным участником закупки не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями 44-ФЗ (если требование обеспечения исполнения контракта установлено в извещении об осуществлении закупки).